



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRESIVO di COSIO VALTELLINO

23013 COSIO VALTELLINO (SO) - Via P.L. Nervi, n. 1 - C.F. 91007460149 - C.M. SOIC81100R
TEL: 0342/635748 MAIL: SOIC81100R@istruzione.it PEC: SOIC81100R@pec.istruzione.it SITO: www.iccosiovaltellino.edu.it

Cosio Valtellino, li 30 maggio 2020

OGGETTO: Funzionamento degli uffici di segreteria e direzione dal 03 giugno 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** L'art. 87 della Legge n. 27 del 24 aprile "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18";
- VISTO** Il comma 3 dell'art. 2 del Decreto legge n. 22 dell'8 aprile 2020;
- VISTA** La Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 contenente "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165;
- VISTA** La nota del Ministero dell'Istruzione n. 392 del 18 marzo 2020, con la quale vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;
- VISTO** Il DPCM 17 maggio 2020 recante "Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- VISTA** La nota del Ministero dell'Istruzione n. 682 del 15.5.2020;
- VISTA** La determina dirigenziale prot.n. 844 del 23.05.2020 con la quale si disponeva, per il periodo dal 25.05.2020 al 31.05.2020, il funzionamento degli uffici amministrativi in modalità lavoro agile ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017 e, per il personale Collaboratore Scolastico, l'esenzione dagli obblighi di servizio;

DISPONE

con decorrenza dal giorno **03/06/2020 e fino a successiva comunicazione**, il funzionamento della sede di direzione e segreteria dell'Istituto Comprensivo di Cosio Valtellino con attivazione dei servizi minimi per consentire l'espletamento delle pratiche legate agli adempimenti di fine anno, con accesso agli archivi cartacei, con la presenza a turno degli assistenti amministrativi e dei collaboratori scolastici oltre al Dirigente Scolastico e al Direttore dei Servizi Generali Amministrativi.

L'orario di apertura da lunedì a venerdì sarà dalle 8:00 alle 12:00, le restanti ore verranno espletate, dal personale di segreteria in smart working.

Tutte le richieste da parte dell'utenza interna ed esterna potranno avvenire per telefono negli orari di apertura tramite le caselle di posta elettronica: soic81100r@istruzione.it - soic81100r@pec.istruzione.it - segreteria@iccosiovaltellino.edu.it e il numero di telefono **0342 635748**.

Eventuali richieste da espletare in presenza potranno essere evase solo previo appuntamento.

Tutto il personale resta comunque a disposizione dell'Amministrazione.

Le presenti disposizioni possono essere modificate o revocate in qualsiasi momento.

Il Dirigente scolastico

Laura Loffa

Firma digitale ai sensi D.Lgs. 82/2005 e s.m.i