



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Ricerche Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

**ISTITUTO COMPRESIVO di COSIO VALTELLINO**

23013 COSIO VALTELLINO (SO) - Via P.L. Nervi, n. 1 - C.F. 91007460149 - C.M. SOIC81100R

TEL: 0342/635748 MAIL: SOIC81100R@istruzione.it PEC: SOIC81100R@pec.istruzione.it SITO: [www.iccosiovaltellino.edu.it](http://www.iccosiovaltellino.edu.it)

Avviso: 28966 del 06/09/2021 Digital Board Progetto: 13.1.2A-FESR PON-LO-2021-58 CUP: J69J21008730006

CIG: Z26349A65E

### Determina n. 56 del 27/12/2021

**OGGETTO:** Affidamento diretto su MEPA tramite Ordine Diretto di Acquisto (ODA) inferiore ai 139.000 euro ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del Dlgs 50/2016 e successive mm.ii. in conformità con il D.I. 129/2018 anche in deroga ai sensi dell'art. 55 comma 1 lettera b), per l'acquisto delle forniture relative alla realizzazione dell'Avviso 28966 del 06 settembre 2021 *"Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"*

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato";
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997";
- VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del D.I. 129/18;
- VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante "Codice dei contratti pubblici" come modificato dal D.lgs. 19 aprile 2017 n. 56 (c.d. Correttivo);
- VISTO** in particolare l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice *«la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;*
- VISTO** in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, il quale prevede che *«Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori,*

*servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]*»;

**VISTE** le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici», le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «[...] la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza”*;

**VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

**VISTO** l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, della L. 208/2015 450, il quale prevede che «Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207. [...]», specificando tuttavia che «Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative, tenendo conto delle rispettive specificità, sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma. A decorrere dal 2014 i risultati conseguiti dalle singole istituzioni sono presi in considerazione ai fini della distribuzione delle risorse per il funzionamento»;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'articolo 36, comma 6, ultimo periodo del Codice, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto che sul MEPA si può acquistare mediante Ordine Diretto di Acquisto (OdA);

**VISTA** la Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512, che, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione);

**VISTO** l'art. 46, comma 1 del D.l. 129/2018, in base al quale *“Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, anche in relazione al sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A., secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa”*;

**VISTA** La L. 7 agosto 1990, n. 241 recante *“Nuove norme sul procedimento amministrativo”*;

- VISTO** l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che *«Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato»;*
- VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, recanti *«Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»*, approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che *«Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche»*, definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;
- RITENUTO** che il Dirigente Scolastico dell'Istituto, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
- TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante *«Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;*
- VISTO** il Decreto di semplificazione e rilancio degli appalti pubblici cd. "Sblocca Cantieri" (D.L. 32/2019), in vigore dal 19 aprile 2019, che apporta modifiche al Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. 50/2016) anche nelle acquisizioni di beni e servizi;
- VISTO** il Decreto n° 76/2020 cosiddetto "Decreto Semplificazioni" e la successiva legge di conversione n° 120/2020 che istituisce un regime derogatorio a partire dalla entrata in vigore del decreto fino alla scadenza del 31/12/2021;
- VISTO** in particolare l'articolo 1 comma 2 lettera 2) che eleva il limite per gli affidamenti diretti "anche senza previa consultazione di due o più operatori economici" a euro 75.000,00;
- VISTO** la legge 108/2021 di conversione del Decreto Legge n° 77 del 31 maggio 2021 cosiddetto decreto semplificazioni Bis;
- VISTO** in particolare l'articolo 51 comma 1 lettera a) punto 2. che eleva il limite per gli affidamenti diretti "anche senza previa consultazione di due o più operatori economici" a euro 139.000,00 euro;
- VISTO** in particolare l'art. 55 comma 1 lettera b) punto 2. che autorizza il Dirigente Scolastico ad operare in deroga alle disposizioni del Consiglio di istituto di cui all'art. 45 comma 2 lettera a);
- VISTO** in particolare l'art. 55 comma 1 lettera b) punto 1. che autorizza il Dirigente scolastico, laddove ne ricorrano le esigenze, ad operare anche al di fuori degli obblighi definiti all'art. 1 comma 449 e comma 450 della legge 296/2006;

- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) triennio 2019/2022 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 2/1 del 21/12/2018 e la revisione per l'Anno Scolastico 2021-2022 approvata dal Consiglio di Istituto con delibera n. 21/1 del 28/10/2021;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione dell'avviso in oggetto;
- VISTO** l'avviso MI prot. n. 28966 del 06 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
- VISTA** la propria candidatura n. 1064904 acquisita agli atti con prot. n. 2681 dell'11 settembre 2021;
- VISTA** il decreto MI, prot. n. 353 del 26 ottobre 2021, di approvazione delle graduatorie nella quale l'Istituto Comprensivo di Cosio Valtellino è individuato quale beneficiario del finanziamento in posizione 81 per la regione Lombardia per un importo pari a € 24.806,10;
- VISTA** la delibera n° 11 del Collegio Docenti del 21 ottobre 2021 di ratifica dell'adesione dell'IC Cosio Valtellino all'Avviso pubblico MI prot. n. 28966 del 06/09/2021- FESR REACT EU "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
- VISTA** la delibera n° 21/4 del Consiglio d'Istituto del 28 ottobre 2021 di ratifica dell'adesione all'avviso pubblico MI prot. 28966 del 6/9/2021 FESR REACT EU "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
- VISTA** la lettera di autorizzazione M.I. prot. AOODGEFID -0042550 del 02 novembre 2021, nella quale sono contenute le indicazioni specifiche per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il decreto dirigenziale di assunzione a bilancio prot. n. 3582 del 22 novembre 2021;
- CONSIDERATO** che entro il 31 marzo 2022 l'istituzione scolastica deve provvedere all'impegno delle risorse tramite assunzione di obbligazioni giuridicamente perfezionate nonché a inserire nella piattaforma GPU la documentazione relativa all'obbligazione giuridica di cui sopra (contratto, ordine, etc.) relativa alla voce di costo "Forniture e servizi";
- CONSIDERATO** che il progetto autorizzato dovrà essere realizzato e chiuso mediante l'apposita funzionalità di "chiusura progetto" presente sulla piattaforma GPU entro il 31 ottobre 2022, nonché certificato e rendicontato su SIF entro il 30 dicembre 2022;
- CONSIDERATO** che il progetto è finalizzato a dotare il maggior numero di classi della scuola di monitor digitali interattivi touch screen e che a seguito del trasferimento delle classi della Scuola Primaria di Cosio nel plesso di Scuola Primaria di Regoledo si rende necessario procedere in tempi brevi all'acquisto di n. 7 Display/Monitor interattivi, n. 6 notebook e n. 1 carrello per attrezzare le aule ordinarie e speciali che ospiteranno gli alunni.
- VISTA** la richiesta formale di preventivi prot. n. 3705 del 29/11/2021;
- VISTO** il decreto dirigenziale di annullamento della citata richiesta di preventivi, prot. n. 3847 del 07/12/2021;
- VISTA** l'indagine conoscitiva di mercato, seguita all'annullamento di cui sopra, svolta attraverso comparazione siti WEB, consultazione listini, richiesta informale di preventivi agli stessi operatori che avevano risposto alla richiesta prot. n. 3705 del 29/11/2021;
- CONSIDERATO** che tale indagine conoscitiva ha consentito di individuare l'operatore economico Grisoni Sistemi Didattici di Como con sede in Via Canturina, 83/B – 22100 Como (CO), partita Iva 03308860133, che propone per la fornitura richiesta beni con caratteristiche pienamente rispondenti alle esigenze dell'Istituto ad un prezzo congruo al mercato;

**CONSIDERATO** che l'Istituto intende riaffidare il contratto all'operatore risultato aggiudicatario anche in altra analoga procedura, in deroga al principio di rotazione di cui all'art. 36 comma 1 del D. Lgs 50/2016, e alle Linee Guida ANAC n. 4, per le seguenti motivazioni:

- l'operatore individuato è l'unico ad aver rinviato il preventivo richiesto dopo il decreto dirigenziale di annullamento della citata richiesta di preventivi, prot. n. 3847 del 07/12/2021;
- i Display/Monitor interattivi proposti dall'operatore economico, che costituiscono parte della fornitura, sono prodotti di ultima generazione e risultano perfettamente allineati a quelli già in dotazione all'istituto, con grosso vantaggio in termini di utilizzo immediato da parte dei docenti e conseguente completamento delle apparecchiature già esistenti;
- il grado di soddisfazione maturato rispetto alla precedente fornitura in relazione alla qualità del prodotto fornito, all'esecuzione a regola d'arte delle installazioni, al rispetto dei tempi di consegna, alla disponibilità nel rispondere alle richieste dell'istituto, al servizio di assistenza sempre preciso e puntuale è risultato elevato;
- i prezzi risultano competitivi rispetto alla media dei prezzi praticati nell'area merceologica di riferimento;

**DATO ATTO** della non esistenza di Convenzioni Consip attive relative ai beni di cui alla presente determina;

**CONSIDERATO** che l'operatore economico, individuato, è attivo in MEPA nelle aree merceologiche relative ai beni da acquistare e che l'Istituzione Scolastica può pertanto procedere all'acquisizione in oggetto mediante ordine diretto sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

**TENUTO CONTO** che la Stazione Appaltante espletterà, prima della stipula del contratto, le verifiche volte ad accertarne il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 e 83 del D. Lgs. 50/2016 con le modalità semplificate descritte al paragrafo 4.2.3 delle Linee Guida A.N.AC. n. 4;

**VISTO** il D. Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante *"Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190"*

**VISTO** l'art. 1 commi 65 e 67 della Legge n. 266 del 23 dicembre 2005, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

**TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187

**CONSIDERATO** che gli importi di cui al presente provvedimento, pari ad € 15.995,00, IVA esclusa (pari a € 18.930,70, IVA inclusa), trovano copertura nel Programma Annuale 2021 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 17/1 del 27/01/2021 nell'apposito aggregato **A3/10 4.3.17**;

#### DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

**1.** L'avvio della procedura di affidamento diretto tramite Ordine Diretto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), della fornitura avente ad oggetto:

- **di n. 7 Display Interattivi Smart MX265 – V3 da 65"**
- **n. 1 Carrello Antiribaltamento per monitor Display da 65"**
- **n. 6 Notebook HP 250 SPEC**

all'operatore economico Grisoni Sistemi Didattici - Via Canturina, 83/B – 22100 Como (CO), per un importo complessivo delle prestazioni pari ad € 18.930,70 IVA inclusa (Imponibile pari a € 15.995,00 + IVA pari a € 2.935,70);

**2.** Di richiedere all'operatore economico individuato per la procedura di affidamento diretto l'applicazione, come specificato nel preventivo inviato, su 2 dei 7 Display Interattivi Smart MX265 –

V3 da 65" l'applicazione dell'IVA ridotta al 4% in virtù della dichiarazione resa dal Dirigente Scolastico di utilizzo dei suddetti dispositivi da parte di alunni DVA;

3. Di richiedere all'operatore economico individuato per la procedura di affidamento diretto la realizzazione della fornitura entro la data indicata nell'ODA;
4. Di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Laura Loffa, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016
5. Di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto della fornitura all'operatore economico Grisoni Sistemi Didattici - Via Canturina, 83/B – 22100 Como (CO), mediante ordine diretto di acquisto in MEPA, per una spesa complessiva come di seguito specificata:
 

<b>a)</b> n. 5 Display Interattivi Smart MX265 – V3 da 65" (prezzo unitario € 1620,00)	€ 8.100,00
IVA al 22% n. 5 Display Interattivi Smart MX265 – V3 da 65"	€ 1.782,00
<b>b)</b> n. 2 Display Interattivi Smart MX265 – V3 da 65" (prezzo unitario € 1620,00)	€ 3.240,00
IVA al 4% n. 2 Display Interattivi Smart MX265 – V3 da 65"	€ 129,60
<b>c)</b> n. 1 Carrello per Display Interattivo (prezzo unitario € 365,00)	€ 365,00
IVA al 22% n. 1 Carrello per Display Interattivo (prezzo unitario € 365,00)	€ 80,30
<b>d)</b> n. 6 notebook HP 250 SPEC (prezzo unitario € 715,00)	€ 4.290,00
IVA al 22% n. 6 notebook HP 250 SPEC	€ 943,80
<b>IMPONIBILE</b>	<b>€ 15.995,00</b>
<b>IVA al 22%</b>	<b>€ 2.806,10</b>
<b>IVA al 4%</b>	<b>€ 129,60</b>
<b><u>SPESA COMPLESSIVA</u></b>	<b><u>€ 18.930,70</u></b>

6. Di imputare la spesa nel piano delle destinazioni **A3/10 4.3.17** "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-58, del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2021;
7. Di pubblicare il presente provvedimento all'albo on line dell'Istituzione Scolastica [www.iccsiovaltelino.edu.it](http://www.iccsiovaltelino.edu.it)

Si dà atto che non sussistono costi per la sicurezza in quanto non sono state rilevate interferenze.

**Il Dirigente scolastico**

Laura Loffa

Firma digitale ai sensi D.Lgs. 82/2005 e s.m.

**Ufficio Contabilità**

Si attesta, ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità, la regolarità contabile dell'impegno assunto dal Dirigente Scolastico con il suddetto provvedimento.

**Il Direttore S.G.A.**

Katia Antonelli

Firma digitale ai sensi D.Lgs. 82/2005 e s.m