



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
DIPARTIMENTO PER IL SISTEMA EDUCATIVO DI ISTRUZIONE E DI FORMAZIONE

### ISTITUTO COMPRENSIVO di COSIO VALTELLINO

23013 COSIO VALTELLINO (SO) - Via P.L. Nervi, n. 1 - C.F. 91007460149 - C.M. SOIC81100R

TEL: 0342/635748 MAIL: SOIC81100R@istruzione.it PEC: SOIC81100R@pec.istruzione.it SITO: [www.iccosiovaltellino.edu.it](http://www.iccosiovaltellino.edu.it)



## Disposizioni sull'utilizzo della piattaforma Google Workspace for Education dell'Istituto Comprensivo di Cosio Valtellino - Personale

Le presenti disposizioni disciplinano l'uso della piattaforma Google Workspace for Education (GWFE), attivata dall'Istituto Comprensivo di Cosio Valtellino come supporto alla didattica e alla comunicazione interna.

Le disposizioni si applicano a tutti i titolari di un account.

### Art. 1 – Definizioni

Nelle presenti disposizioni i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

- Istituto: Istituto Comprensivo di Cosio Valtellino;
- Amministratore di sistema: il responsabile incaricato dal Dirigente scolastico per l'amministrazione del servizio;
- Servizio: servizio Google Workspace for Education, messo a disposizione dalla scuola;
- Fornitore: Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043;
- Utente: colui che utilizza un account del servizio;
- Account: insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso.

### Art. 2 – Natura e finalità del servizio

1. Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di Google Workspace for Education del fornitore. In particolare, ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi aggiuntivi di Google Workspace for Education (Google Drive, Documenti Google, Moduli, Google Classroom ecc.) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.
2. Il servizio è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale, pertanto gli account creati devono essere usati esclusivamente per tali fini.

### Art. 3 – Soggetti che possono accedere al servizio in qualità di utenti

1. Le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore a: docenti, personale ATA, assistenti alla persona, amministratori di rete, studenti della scuola secondaria e agli studenti della scuola primaria (a questi ultimi solo per utilizzo a scuola e sotto la sorveglianza del docente).

### Art. 4 – Condizioni e norme di utilizzo

1. Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita delle presenti disposizioni.
2. L'utente può accedere direttamente al suo account istituzionale collegandosi a [google.it](http://google.it), inserendo il suo nome utente: nome.cognome@iccosiovaltellino.edu.it e la password fornita inizialmente dall'Amministratore che sarà necessario modificare al primo accesso.
3. Gli account fanno parte del dominio iccosiovaltellino.edu.it di cui l'Istituto è proprietario.
4. L'utente potrà cambiare in ogni momento la password di accesso.
5. Nel caso di smarrimento della password, l'utente potrà rivolgersi all'Amministratore.
6. Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.
7. L'utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
8. L'utente si impegna ad utilizzare l'account esclusivamente per le finalità indicate al precedente Art.2 comma 2.

9. L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i regolamenti di Istituto vigenti.
10. Egli si impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
11. L'utente si impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
12. È vietato immettere in Rete materiale che violi i diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
13. L'utente si impegna a non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam).
14. L'utente si impegna a non divulgare messaggi di natura ripetitiva ("catene di S. Antonio"), anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi (esempio: segnalazioni di virus); a fronte di tale evenienza, l'utente è tenuto a segnalare agli amministratori.
15. L'utente si impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi le presenti disposizioni o la legge vigente.
16. L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.

#### **Articolo 5 – Obblighi dei docenti e del personale ATA**

1. Conservare la password personale, non comunicarla e non consentirne l'uso ad altre persone nella piattaforma Google Workspace;
2. Assicurarsi di effettuare l'uscita dall'account (logout) e di rimuovere l'account dalla pagina web qualora utilizzi dispositivi non personali o ai quali potrebbero avere accesso altre persone;
3. Comunicare immediatamente attraverso e-mail all'Amministratore l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
4. Non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
5. Attenersi alle regole di utilizzo indicate nell'art. 4 delle presenti disposizioni.

#### **Articolo 6 – Norme finali**

1. Nel rispetto delle norme vigenti l'Istituto potrà sottoporre a controllo i flussi degli account in caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento e procedere a sospendere in modo cautelare l'account stesso, dandone comunicazione motivata all'interessato, fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di detta violazione.
2. L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che relative alle leggi ed ai regolamenti vigenti.
3. L'account sarà revocato entro 30 giorni dal termine del contratto. Pertanto gli utenti dovranno provvedere per tempo a scaricare sul proprio PC i materiali e i file di interesse. I dati creati dall'utente, di interesse della Scuola, potrebbero essere trasferiti, nel momento in cui l'account sia revocato, in una cartella privata dell'Istituto.
4. L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del D.Lgs n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche e integrazioni, e del Regolamento EU 2016/679, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.
5. Il Servizio è erogato dal fornitore che applica la propria politica alla gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore al seguente link: <https://policies.google.com/privacy?hl=it>

6. I Servizi principali di Google Workspace for Education ci sono forniti ai sensi del Contratto relativo a Google Workspace for Education link: [https://workspace.google.it/intl/it/terms/education\\_terms.html](https://workspace.google.it/intl/it/terms/education_terms.html)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**Marco Vaninetti**  
*Documento firmato digitalmente*