



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO di COSIO VALTELLINO

23013 COSIO VALTELLINO (SO) - Via P.L. Nervi, n. 1 - C.F. 91007460149 - C.M. SOIC81100R

TEL: 0342/635748 MAIL: SOIC81100R@istruzione.it PEC: SOIC81100R@pec.istruzione.it SITO: www.iccosiovaltellino.edu.it



REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER L'ASSEGNAZIONE IN COMODATO D'USO DI BENI

Adottato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 13/2 del 24/09/2020

ART. 1 - AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Regolamento disciplina le modalità per la concessione di beni in comodato d'uso gratuito a terzi ai sensi dell'art.45 comma 2 lettera d) del D.l. 129/2018, in particolare:

- strumenti digitali da concedere ad alunni, docenti e personale amministrativo a supporto delle attività didattiche e/o lavorative;
- libri di testo;
- kit didattici;
- tutto quanto acquisito dalla scuola anche attraverso la partecipazione a bandi PON.

ART. 2 – MODALITÀ DI CONCESSIONE

- I beni sono concessi in uso gratuito a richiesta del comodatario, un genitore o chi esercita la patria potestà.
- La concessione in uso non può comportare per l'istituzione scolastica l'assunzione di oneri eccedenti il valore di mercato del bene e deve essere subordinata all'assunzione di responsabilità per l'utilizzo da parte del comodatario.
- La concessione è sempre revocabile e non può estendersi oltre i periodi di tempo predeterminati che saranno definiti con apposito contratto di comodato.

ART. 3 – CRITERI PER LA CONCESSIONE

I criteri generali, ai quali attenersi per la concessione di qualsiasi tipologia di beni sono i seguenti:

- Reddito ISEE della famiglia;
- Numero complessivo delle persone nello stato di famiglia;
- Nuclei familiari con più figli frequentanti l'Istituzione Scolastica;
- Certificazione di Bisogni Educativi Speciali (Disabilità, DSA, BES);
- Frequenza delle classi/sezioni terminali della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria.
- Eventuale dichiarazione attestante disoccupazione dovuta a particolari contingenze (es. epidemia da Covid-19).

ART. 4 – MODALITÀ DI CONCESSIONE

- Hanno titolo a concorrere alla concessione di beni in uso gratuito gli studenti iscritti e frequentanti l'Istituto Comprensivo e il personale in esso impiegato.
- In caso di eccedenza delle richieste rispetto alla disponibilità dell'Istituto, si terrà conto dei criteri di cui all'art. 2;
- I device digitali sono concessi a studenti, docenti e/o personale ATA in base a particolari progettualità e/o incarichi e per finalità inerenti i compiti d'ufficio e limitatamente ai tempi necessari per l'espletamento dell'incarico.
- In caso di bisogno urgente su disposizione del Dirigente Scolastico, sentito lo Staff di direzione e acquisito il parere favorevole del presidente del Consiglio d'Istituto.

ART. 5 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

- Le domande, nel caso degli alunni, possono essere presentate da uno dei genitori o da chi esercita la patria potestà.

2. Vanno redatte su apposito modulo predisposto dall'istituzione scolastica e rese in autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000, relativamente ai dati inerenti agli aspetti conoscitivi dello studente e del richiedente e/o della relativa situazione economica; allegato
3. Vanno inviate all'ufficio di segreteria che le assume al protocollo;
4. La domanda sarà sottoposta a valutazione in merito alle finalità della concessione;
5. La concessione è subordinata alla sottoscrizione del contratto (allegato)

ART. 6 – DOVERI DEL COMODATARIO

In relazione al bene il comodatario deve assumere nei confronti dell'istituzione scolastica i seguenti impegni:

- non cedere a terzi il godimento del bene oggetto della concessione;
- custodire e conservare il bene come proprio;
- sostenere le spese di ordinaria e straordinaria manutenzione;
- restituire lo stesso alla scadenza della concessione;
- in caso di furto o smarrimento il bene non verrà sostituito e addebitato al valore iniziale alla famiglia.

ART. 7 – RESPONSABILITÀ DEL COMODATARIO

1. Il comodatario è responsabile di ogni danno causato al bene e del deperimento dello stesso derivante da qualsiasi azione dolosa o colposa a lui imputabile;
2. Sono a carico del concessionario le spese per l'utilizzazione del bene. In caso di restituzione del bene, con accertati danni verrà imputata al comodatario una cauzionale di € 50,00 e in caso di mancata restituzione del bene, il corrispettivo per l'acquisto di un nuovo dispositivo avente caratteristiche simili.

Art. 8 - MODALITÀ DI ACCETTAZIONE DEL COMODATO

Il comodatario, all'atto della sottoscrizione del contratto, riceverà dal personale individuato dal Dirigente Scolastico il bene unitamente a copia del contratto di comodato d'uso gratuito sottoscritto.

Art.9 - RESTITUZIONE DEL BENE

1. Alla scadenza del contratto di comodato, o alla sua risoluzione anticipata, il comodatario è tenuto alla restituzione del bene.
2. I termini di riconsegna sono quelli indicati sul contratto di comodato.
3. In caso di risoluzione anticipata la consegna dovrà avvenire entro i termini indicati dalla scuola nella richiesta di riconsegna.
4. La riconsegna dovrà essere effettuata presso l'Ufficio di Segreteria della scuola. In tale sede sarà verificato che il bene si trovi nello stesso stato in cui il comodatario lo ha ricevuto, completo dell'imballo originario e di tutta la documentazione di accompagnamento del bene stesso, in buono stato di conservazione e di corretto funzionamento, tranne il normale deterioramento per l'uso. In caso contrario si procederà secondo quanto contenuto nell'art. 10 - Risarcimento danni.

Art. 10 - RISARCIMENTO DANNI

Qualora si verificano danneggiamenti o in caso di mancata restituzione del bene, si applica quanto previsto all'art. 7 c. 2

ART. 11 - RINVII

Per quanto non espressamente previsto si rinvia, ove compatibili, alle disposizioni di cui agli articoli 1803 e ss. del codice civile.