



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO di COSIO VALTELLINO**

23013 COSIO VALTELLINO (SO) - Via P.L. Nervi, n. 1 - C.F. 91007460149 - C.M. SOIC81100R

TEL: 0342/635748 MAIL: SOIC81100R@istruzione.it PEC: SOIC81100R@pec.istruzione.it SITO: [www.iccosiovaltellino.edu.it](http://www.iccosiovaltellino.edu.it)



## PROTOCOLLO DI INTESA

(Norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero)

- VISTA la legge 12 giugno 1990 n. 146;
- VISTO l'art. 22, comma 5 del CCNL Istruzione e Ricerca 2016-2018;
- VISTO l'Accordo Integrativo Nazionale sottoscritto tra A.R.A.N. e OO.SS. in data 02 dicembre 2020 e pubblicato in gazzetta ufficiale il 12 gennaio 2021;
- VISTO l'art. 2, comma 2, dell'Accordo, che individua le prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero nelle istituzioni scolastiche;
- VISTO l'art. 3, comma 1, dell'Accordo che definisce le figure necessarie ad assicurare i suddetti servizi;
- VISTO l'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero;
- TENUTO CONTO che nell'A.S. presso l'istituzione scolastica IC Cosio Valtellino risultano funzionanti n. 3 plessi di scuola dell'infanzia, n. 2 plessi di scuola primaria e n. 1 sede di scuola secondaria di primo grado, con n. 22 docenti di scuola dell'infanzia, n. 31 docenti di scuola primaria e n. 19 docenti di scuola secondaria di primo grado, n. 18 collaboratori scolastici, n. 4 assistenti amministrativi;
- RITENUTO di poter condividere la raccomandazione presente all'art. 3, comma 2, dell'Accordo a privilegiare tra i criteri di individuazione la volontarietà e, in subordine, la rotazione a utilizzare il numero minimo necessario di lavoratori.

Il giorno **09 febbraio 2021** alle ore **08:30**, a seguito di convocazione prot. n. 228 del 02 febbraio 2021 in modalità mista, secondo quanto previsto dal comma 2-bis dell'art. 73, Legge 27 del 24 aprile 2020 e dall'art. 1, comma 9, lettera s) del DPCM del 14 gennaio 2021 tra:

- ✓ il Dirigente scolastico pro tempore dell'Istituto Comprensivo di Cosio Valtellino nella persona della Dott.ssa Laura Loffa;
- ✓ le Organizzazioni sindacali rappresentative del Comparto Istruzione e Ricerca:
  - FLC CGIL: rappresentata dalla RSU Sig.ra Baccomo Patrizia (con delega assunta al prot. n. 271 del 09.02.2021)
  - CISL FSUR: rappresentata dalla RSU Prof.ssa Pontiggia Carla (con delega assunta al prot. n. 272 del 09.02.2021)
  - UIL SCUOLA RUA: ASSENTE
  - SNALS CONFSAL: ASSENTE
  - GILDA UNAMS: ASSENTE
  - ANIEF: ASSENTE

### SI STIPULA

Il presente Protocollo d'Intesa, finalizzato all'individuazione del numero dei lavoratori necessari a garantire la continuità delle prestazioni indispensabili da assicurare, in caso di sciopero, presso l'istituzione scolastica e i criteri di individuazione dei medesimi.

A tal fine le parti concordano di individuare i contingenti di personale e i criteri di individuazione, come indicato nella tabella seguente:

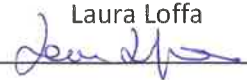
A. ISTRUZIONE	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
a1) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità	Assistente amministrativo	1 unità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponibilità individuale;</li> <li>• Rotazione tra personale, tenendo conto dei contingenti formati in occasione di precedenti assemblee/scioperi</li> </ul>
a2) vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile un'adeguata sostituzione del servizio	Collaboratore scolastico	1 unità per l'apertura e la vigilanza per ogni plesso interessato	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponibilità individuale;</li> <li>• Rotazione tra personale, tenendo conto dei contingenti formati in occasione di precedenti assemblee/scioperi</li> </ul>
	Collaboratore scolastico	1 unità per ogni plesso interessato	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponibilità individuale;</li> <li>• Rotazione tra personale, tenendo conto dei contingenti formati in occasione di precedenti assemblee/scioperi</li> </ul>
D. EROGAZIONE ASSEGNI INDENNITA'	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
d1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.	DSGA e/o assistente amministrativo	1 unità	(in caso di assistente amministrativo) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponibilità individuale;</li> <li>• Rotazione tra personale, tenendo conto dei contingenti formati in occasione di precedenti assemblee/scioperi.</li> </ul>

Il Dirigente Scolastico, sulla base del presente Protocollo, come previsto dal comma 2 dell'Accordo, emana un Regolamento contenente, oltre alle materie oggetto del protocollo, le procedure in caso di sciopero.

Data 09 febbraio 2021

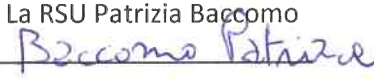
Per la parte pubblica

Il Dirigente scolastico  
Laura Loffa

  
\_\_\_\_\_

Per le Organizzazioni Sindacali

Per la FLC CGIL  
La RSU Patrizia Baccomo

  
\_\_\_\_\_

Per la CISL FSUR  
La RSU Carla Pontiggia

  
\_\_\_\_\_

UIL SCUOLA RUA

.....  
ASSENTE

SNALS CONFISAL

.....  
ASSENTE

GILDA UNAMS

.....  
ASSENTE

ANIEF

.....  
ASSENTE