



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO di COSIO VALTELLINO

23013 COSIO VALTELLINO (SO) - Via P.L. Nervi, n. 1 - C.F. 91007460149 - C.M. SOIC81100R

TEL: 0342/635748 MAIL: SOIC81100R@istruzione.it PEC: SOIC81100R@pec.istruzione.it SITO: www.iccosiovaltellino.edu.it



PROTOCOLLO INTERNO

per lo svolgimento in sicurezza degli Esami di Stato conclusivi del I° ciclo d'istruzione Anno Scolastico 2020/2021

In attuazione del Protocollo di intesa nazionale del 21 maggio 2021 sottoscritto dal Ministero dell'Istruzione e dalle OO.SS. Settore Scuola che nel definire le "**Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2020/2021**" prevede:

- *Lo svolgimento in presenza degli Esami di Stato ai sensi dell'O.M. 52 del 3 marzo 2021, fatti salvi i casi previsti dall'Ordinanza medesima.*
- *La conferma delle misure di sicurezza previste nel Protocollo d'intesa 2019-2020 e nell'allegato Documento tecnico scientifico che, pertanto, si applicano anche agli Esami conclusivi di Stato della scuola secondaria di 1° grado per l'A.S. 2020/2021, fatto salvo l'eventuale aggiornamento del modello di autodichiarazione da effettuarsi sulla base delle indicazioni delle autorità sanitarie competenti e fatta eccezione per quanto concerne la tipologia di mascherine da adottarsi, che dovranno essere di tipo chirurgico. Non potranno, infatti, essere utilizzate mascherine di comunità ed è altresì sconsigliato, da parte degli studenti, l'utilizzo delle mascherine FFP2, in ragione del parere del CTS, espresso nel verbale 3 n. 10 del 21 aprile 2021. Trovano altresì applicazione le misure previste dal protocollo n. 87 del 6 agosto 2020.*
- *Lo svolgimento delle prove dell'Esame di Stato o dei lavori della Commissione d'esame in modalità di videoconferenza nei casi di seguito riportati e secondo le modalità previste nelle Ordinanze ministeriali:*
 - *come disciplinato dall'articolo 9 dell'O.M. n. 52 del 3 marzo 2021 relativa al primo ciclo di istruzione, per i candidati degenti in luoghi di cura od ospedali, o comunque impossibilitati a lasciare il proprio domicilio nel periodo dell'esame, e per i detenuti;*
 - *come disciplinato dall'articolo 9 dell'O.M. n. 52 del 3 marzo 2021 relativa al primo ciclo di istruzione:*
 1. *nei casi in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano;*
 2. *qualora il dirigente scolastico, o successivamente il presidente della commissione, ravvisi l'impossibilità di applicare le misure di sicurezza stabilite da specifici protocolli nazionali di sicurezza - in conseguenza dell'evoluzione della situazione epidemiologica e delle disposizioni ad essa correlate - e comunichi tale impossibilità all'USR per le conseguenti valutazioni e decisioni;*
 3. *qualora uno o più commissari d'esame siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, inclusa la prova d'esame, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica, il presidente della commissione dispone la partecipazione degli interessati in videoconferenza o altra modalità sincrona;*
- *lo svolgimento a distanza delle riunioni plenarie delle Commissioni d'esame, in analogia a quanto previsto dalle citate Ordinanze Ministeriali per i lavori delle Commissioni e secondo le modalità ivi stabilite, nei casi in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano; qualora il dirigente scolastico o il presidente della commissione, ravvisi l'impossibilità di applicare le misure di sicurezza stabilite, comunicando tale impossibilità all'USR.*

VISTO il Protocollo d'intesa nazionale del 19 maggio 2020 sottoscritto dal MI e dalle OO.SS. Settore Scuola e Area della Dirigenza per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2019/2020;

VISTO	il Protocollo d'intesa nazionale del 06 agosto 2020 sottoscritto dal MI e dalle OO.SS. Settore Scuola e Area della Dirigenza per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19;
CONSIDERATA	la necessità di tutelare la salute della comunità educante (dirigenti, docenti, personale A.T.A., studenti e genitori) durante lo svolgimento degli esami nel pieno rispetto del principio di precauzione;
CONSIDERATO	l'art. 22 del CCNL del comparto "Istruzione e Ricerca" vigente;
TENUTO CONTO	degli esiti della consultazione del RSPP, del medico competente, del RLS e della RSU d'Istituto

SI DEFINISCE

il presente protocollo interno con lo scopo di fornire indicazioni organizzative secondo quanto già indicato dall'aggiornamento del Documento di valutazione dei rischi, adottato all'inizio del corrente anno scolastico, per contenere la diffusione del contagio da COVID-19. La gestione del "Protocollo interno", in occasione degli esami in oggetto, è demandata a tutto il personale interessato docente e ATA, rispettivamente ai compiti loro assegnati dal Protocollo vigente nell'Istituto per l'A.S. 2020/2021 e per quanto espressamente stabilito dal presente Protocollo. Il personale è tenuto, in caso di necessità, a mantenere un costante e opportuno coordinamento con la dirigente scolastica, il referente covid e il RLS. La DSGA curerà la parte relativa all'organizzazione del lavoro del personale ATA, al quale dovranno essere impartite, in coerenza con quanto previsto nel presente protocollo, specifiche disposizioni di servizio, che andranno eseguite utilizzando i DPI previsti nel Documento di Valutazione dei Rischi. Le misure di seguito adottate saranno oggetto di monitoraggio e, ai fini di eventuali ulteriori implementazioni, terranno conto dell'evoluzione della dinamica epidemiologica e delle indicazioni fornite dalle autorità competenti.

1. Misure di pulizia, di igienizzazione e di prevenzione

In via preliminare si assicurerà una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'Esame di Stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate quotidianamente secondo le indicazioni già fornite all'inizio dell'A.S. corrente. A riguardo si precisa che per sanificazione si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e di disinfezione. La pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura sufficiente nel contesto scolastico e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione; nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana). È necessario rendere disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) e mascherine per i candidati, il personale della scuola e gli accompagnatori, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame. Tutto il personale docente, non docente, i candidati e gli accompagnatori devono indossare la mascherina chirurgica, ad eccezione delle persone in condizione di fragilità, che si atterranno alle indicazioni previste dal medico competente o di medicina generale. Le mascherine saranno disponibili in numero sufficiente per il ricambio dopo ogni sessione di esame

(mattutina e pomeridiana). Non sono consentite le mascherine di comunità. Le mascherine saranno gettate negli appositi contenitori posti nei corridoi.

2. Accesso all'istituto

Tutti i soggetti coinvolti nelle operazioni dell'Esame di Stato (componente della commissione, candidato, accompagnatore) all'ingresso provvederanno all'igienizzazione delle mani, si sottoporranno alla rilevazione della temperatura corporea e dichiareranno sotto la propria responsabilità:

- la presa visione delle disposizioni atte a garantire la sicurezza negli edifici scolastici per la prevenzione e il contenimento dell'epidemia da Covid-19 durante gli esami di stato in presenza;
- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato/a in contatto con persone risultate positive al SARS-CoV-2, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Tale dichiarazione sarà:

- fornita dai docenti con il modulo predisposto (All. 1) il giorno di avvio dei lavori della sottocommissione;
- fornita dall'alunno, con il modulo predisposto, già consegnato agli alunni, (All. 2), ma comunque scaricabile dal sito della scuola;
- fornita dall'accompagnatore con il modulo predisposto (All. 1) presente a scuola.

2.1. Accesso dei Candidati

I candidati, che possono essere accompagnati da una sola persona, accederanno all'istituto dall'ingresso principale, 15 minuti prima dell'orario di convocazione prevista, in modo da consentire le operazioni predisposte per l'ingresso ai locali sede di esame. La convocazione dei candidati, secondo il calendario e la scansione oraria predefinita, consentirà la prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza per il tempo minimo indispensabile all'interno dei locali della scuola. Il calendario di convocazione sarà comunicato preventivamente tramite registro elettronico con controllo dell'avvenuta lettura, pubblicato sul sito della scuola e affisso all'albo fisico della scuola.

2.2. Accesso dei Docenti

I docenti accederanno all'istituto dall'ingresso riservato al personale, in tempo utile a consentire le operazioni predisposte per l'ingresso ai locali sede di esame.

3. Organizzazione dei locali scolastici

Al fine di garantire il maggior distanziamento possibile tra le diverse figure coinvolte nelle operazioni di esame, viene utilizzata come sede di svolgimento della prova orale uno dei locali della scuola sufficientemente ampio da consentire il distanziamento previsto dalle norme, dotato di aperture, per favorire il ricambio d'aria e al quale i candidati possono accedere attraverso un'area filtro. Il locale, inoltre, sarà dotato di due accessi in modo da consentire la definizione di percorsi distinti per l'ingresso e l'uscita che saranno indicati da appositi cartelli con frecce direzionali. Nel locale l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione garantirà un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato si assicurerà un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino. Le stesse misure minime di distanziamento saranno assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza. La commissione assicurerà all'interno del locale di

espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato. In più punti del locale saranno disponibili gel per la disinfezione delle mani e igienizzante per le superfici.

L'aula Covid, individuata ad inizio anno, viene riconfermata, quale ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente invitato a recarsi nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale.

4. Sussistenza di condizioni non compatibili con l'effettuazione dell'esame

Nel caso in cui per un componente della commissione o per un candidato sussista una delle seguenti condizioni:

- sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
 - essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
 - essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni
1. il componente della commissione dovrà essere sostituito secondo quanto previsto dall'art. 4, c. 7 del DM 741/2017; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al presidente della commissione, al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Tale disposizione del Protocollo va integrata con quanto previsto dall'O.M. 52/2021, in base alla quale:

- qualora uno o più commissari d'esame siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, compresa la prova d'esame, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica, il presidente della commissione dispone la partecipazione degli interessati in videoconferenza o in altre modalità sincrone a distanza.
2. il candidato non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica, al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

5. Attività della Commissione e delle sottocommissioni

La Commissione opererà per sottocommissioni, una per ogni classe terza. Le riunioni preliminari e conclusiva si svolgeranno in modalità di videoconferenza. Durante lo svolgimento della prova i componenti della commissione si atterrano scrupolosamente alle misure organizzative previste dal presente protocollo. Gli scrutini si svolgeranno in presenza, in una aula diversa da quella dove si è sostenuta la prova orale, opportunamente predisposta, di dimensioni adeguate, igienizzata e con un costante ricambio d'aria.

6. Indicazioni per i candidati con disabilità

Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti alla persona; in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti e di FFP2. Inoltre per gli studenti con

disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

7. Misure specifiche per i lavoratori

In riferimento all'adozione di misure specifiche per i lavoratori nell'ottica del contenimento del contagio da SARS-CoV-2 e di tutela dei lavoratori "fragili" si rimanda a quanto indicato:

1. nella normativa specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/08 e s.m.i.);
2. nel Decreto Legge "Rilancio Italia" del 13 maggio 2020, art 88;
3. nelle disposizioni previste dall'autorità medica competente.

8. Informazione e comunicazione

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il dirigente scolastico assicurerà adeguata comunicazione alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, attraverso il sito web della scuola, il registro elettronico e anche su supporto fisico ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato.

Cosio Valtellino 07 giugno 2021

Il Dirigente scolastico

Laura Loffa

Firma digitale ai sensi D.Lgs. 82/2005 e s.m.i